FLOWOFFICE

KI-Assistent für Verwaltung, Gesundheit & Recht

Benutzerhandbuch — Pro Plan (29 Euro/Monat)

Alle Funktionen des Pro Plans inklusive Analytics Dashboard, API-Integration und unbegrenzter Nutzung aller Module.

Version 2.0 | Stand: Februar 2026
www.flowoffice.org | kontakt@flowoffice.org

VERTRAULICH

1. AktenBlitz — KI-Dokumentenanalyse

AktenBlitz ist das Herzstück von FlowOffice. Laden Sie Dokumente hoch und erhalten Sie in Sekundenschnelle eine KI-gestützte Zusammenfassung mit automatischer Fristenerkennung.

Funktionen

- **Dokument-Upload:** PDF, Word (DOCX), Textdateien (TXT) und Bilder (JPG, PNG, WEBP). Bis zu 20 MB pro Datei.
- **KI-Zusammenfassung:** Claude AI erstellt eine strukturierte Zusammenfassung mit Kernaussage, wichtigen Punkten und Handlungsbedarf.
- **Automatische Fristenerkennung:** Die KI erkennt Fristen und Deadlines und schlägt vor, diese in den FristenWächter zu übernehmen.
- **Batch-Upload:** Mehrere Dokumente gleichzeitig hochladen.
- **Dokumenten-Vergleich:** Zwei Dokumente nebeneinander vergleichen.
- **Notizen & Wiedervorlage:** Kommentare hinzufügen und Erinnerungen setzen.
- **PDF/CSV Export:** Zusammenfassungen als PDF oder alle Dokumente als CSV exportieren.
-

Schritt-für-Schritt

1. Klicken Sie in der Sidebar auf 'AktenBlitz'
2. Klicken Sie auf 'Dateien auswählen' und wählen Sie Dokumente
3. Warten Sie auf die KI-Analyse (ca. 10–30 Sekunden pro Dokument)
4. Lesen Sie die Zusammenfassung mit Kernaussage und Handlungsbedarf
5. Prüfen Sie erkannte Fristen und übernehmen Sie relevante in den FristenWächter
6. Optional: Notizen hinzufügen oder Wiedervorlage setzen

> ***Tipp:*** *Laden Sie ein PDF-Dokument hoch und prüfen Sie die erkannten Fristen. Mit einem Klick übernehmen Sie diese direkt in den FristenWächter!*

2. FlowText — Intelligente Textbausteine

FlowText verwaltet Ihre Textbausteine intelligent. Erstellen Sie häufig verwendete Texte einmal und nutzen Sie sie immer wieder — mit KI-Unterstützung.

Funktionen

- **Textbausteine erstellen:** Häufig verwendete Texte wie Anreden, Rechtsbelehrungen, Schlussformeln speichern.
- **KI-Generierung:** Claude AI formuliert neue Textbausteine passend zu Ihrer Branche.
- **Branchenspezifische Kategorien:** Je nach gewählter Branche (Verwaltung, Krankenhaus, Kanzlei) werden passende Kategorien und Vorlagen geladen.
- **Tags & Favoriten:** Textbausteine mit Tags versehen und Favoriten markieren.
- **Nutzungszähler:** Automatische Zählung wie oft ein Baustein kopiert wurde.
- Ein-Klick-Kopieren & CSV Export.

> ***Tipp:*** *Erstellen Sie Textbausteine für alle Standard-Formulierungen Ihrer Organisation. So sparen Sie bei jedem Dokument wertvolle Zeit!*

3. FristenWächter — Fristen-Management

Der FristenWächter sorgt dafür, dass Sie keine Frist mehr verpassen. Drei Ansichten, automatische E-Mail-Erinnerungen und Prioritäts-Management.

Funktionen

- **Drei Ansichten:** Liste, Kalender (Monatsübersicht) und Timeline (nächste 30 Tage).
- **E-Mail-Erinnerungen:** Automatische E-Mails 7, 3, 1 Tag(e) vor Fristablauf und am Fälligkeitstag.
- **4 Prioritätsstufen:** Niedrig (grau), Normal (blau), Hoch (orange), Dringend (rot).
- **8 Kategorien:** Widerspruch, Klage, Stellungnahme, Anhörung, Bescheid, Antrag, Bericht, Allgemein.
- **Aktenzeichen:** Fristen mit Aktenzeichen verknüpfen.
- **Dashboard-Badge:** Rot = überfällig, Orange = dringend (nächste 3 Tage).
- **Auto-Erkennung:** Fristen aus Dokumenten werden automatisch erkannt.

> ***Tipp:*** *Nutzen Sie die Kalender-Ansicht für die Monatsübersicht und die Timeline für die nächsten 30 Tage!*

4. BescheidExpress — KI-Dokumenten-Generierung

BescheidExpress erstellt Dokumente mit KI-Unterstützung. Je nach gewählter Branche stehen unterschiedliche Vorlagen und Profile zur Verfügung.

3 Branchen mit 17 spezialisierten Bereichen

Branche	Bereiche/Profile
Verwaltung (7)	Bürgeramt, Jugendamt, Sozialamt, Bauamt, Ordnungsamt, Ausländerbehörde, Jobcenter
Krankenhaus (5)	Innere Medizin, Chirurgie, Neurologie, Pädiatrie, Notaufnahme
Kanzlei (5)	Zivilrecht, Strafrecht, Arbeitsrecht, Familienrecht, Verwaltungsrecht

Funktionen

- **Branchenspezifische Vorlagen:** Bescheide (Verwaltung), Befunde/Arztbriefe (Krankenhaus), Schriftsätze (Kanzlei).
- **KI-Generierung:** Claude AI formuliert das Dokument basierend auf Betreff, Sachverhalt und Rechts-/Fachgrundlage.
- **Vorlagen-Manager:** Fertige Dokumente als Vorlage speichern und wiederverwenden.
- Vorschau, Status-Verwaltung, PDF/CSV Export.

Beispiel: Dokument erstellen

1. Klicken Sie auf 'Neuer Bescheid'
2. Wählen Sie Ihren Organisationstyp (z.B. Bauamt, Chirurgie, Arbeitsrecht)
3. Wählen Sie den Dokumenttyp
4. Geben Sie Aktenzeichen, Empfänger und Betreff ein
5. Beschreiben Sie den Sachverhalt und klicken Sie 'Mit KI generieren'
6. Prüfen und anpassen
7. Speichern und als PDF exportieren

5. Globale Suche, Export und Papierkorb

Globale Suche

- **Modulübergreifend:** Suchbegriff oben im Dashboard — durchsucht alle Module gleichzeitig.
- **Direkt-Navigation:** Klick auf ein Suchergebnis springt direkt zum Element.

Export-Funktionen

- **CSV Export:** In jedem Modul verfügbar, direkt in Excel öffnen.
- **PDF Export:** Zusammenfassungen und Dokumente als PDF.
- **Aktivitätsprotokoll:** Alle Aktionen exportierbar als CSV und PDF.

Papierkorb

- **Soft-Delete:** Gelöschte Elemente landen im Papierkorb.
- 30 Tage Aufbewahrung mit Wiederherstellungsoption.
- **Filter:** Nach Typ filtern: Dokumente, Textbausteine, Fristen, Bescheide.

Analytics Dashboard

Umfassender Überblick über Ihre Nutzung und Performance. Verfügbar im Pro, Team und Enterprise Plan.

- **Statistik-Karten:** Dokumente, Textbausteine, Fristen und Bescheide auf einen Blick.
- **Fristen-Performance:** Erledigungsrate, offene und überfällige Fristen.
- **Top Textbausteine:** Ranking der meistgenutzten Bausteine.
- CSV/PDF Export für Berichterstattung.

> ***Tipp:*** *Exportieren Sie den Analytics-Report monatlich als PDF für Ihre Berichterstattung!*

API-Integration

Die REST API ermöglicht die Integration von FlowOffice in bestehende DMS- und Fachverfahrenssysteme.

- **REST API:** Standardisierte JSON-API für alle Dokumenten-Operationen.
- **API-Key Verwaltung:** Keys erstellen unter "API-Integration" im Dashboard.
- **Dokumentation:** Interaktive Doku unter flowoffice.org/api/docs.
- Webhook-Callbacks & Rate Limiting (100 Anfragen/Stunde).

Methode	Endpunkt	Beschreibung
POST	/api/v1/documents	Dokument hochladen und analysieren
GET	/api/v1/documents	Alle Dokumente abrufen
GET	/api/v1/documents/:id	Einzelnes Dokument abrufen

Einstellungen

Profil

- E-Mail und Passwort jederzeit änderbar.

Abo verwalten

- Plan wechseln, Rechnungen einsehen und kündigen über das Stripe Customer Portal.

Branche & Organisationstyp

- **Branchenauswahl:** Beim Onboarding wählen Sie Ihre Branche (Verwaltung, Krankenhaus oder Kanzlei).
- **Untertyp:** Danach wählen Sie Ihren spezialisierten Bereich (z.B. Bauamt, Chirurgie, Arbeitsrecht).

- **Nachträglich ändern:** In den Einstellungen jederzeit möglich.
- **Auswirkung:** Bestimmt welche Vorlagen, Textbausteine und KI-Prompts geladen werden.

Sicherheit und Compliance

Standard	Details
DSGVO	Server in Frankfurt am Main, Deutschland
EU AI Act	Konformität mit der EU KI-Verordnung
Verschlüsselung	TLS für alle Datenübertragungen
Row-Level Security	Jeder Nutzer sieht nur eigene Daten
Audit-Trail	Lückenlose Protokollierung aller Aktionen
Soft-Delete	30 Tage Aufbewahrung im Papierkorb
Rate Limiting	Schutz vor Missbrauch der KI-Endpoints
CSRF/XSS-Schutz	Security-Headers und Input-Sanitization

Support und Kontakt

Kanal	Details
E-Mail	kontakt@flowoffice.org
Website	www.flowoffice.org
Kontaktformular	www.flowoffice.org/kontakt
Enterprise	www.flowoffice.org/enterprise
API-Doku	www.flowoffice.org/api/docs
Hilfe	www.flowoffice.org/hilfe
Preise	www.flowoffice.org/pricing

© 2026 FlowOffice. Alle Rechte vorbehalten. Made in Germany.